

KRÍZOVÝ PLÁN aktualizovaný a doplnený pre Dom sv. Kozmu a Damiána na Rumanovej 6 v Prešove 080 01

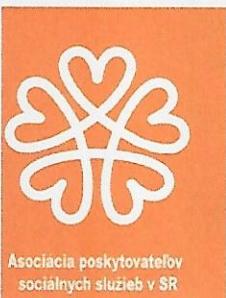
MANUÁL a KRÍZOVÝ PLÁN

opatrení v pobytových zariadeniach sociálnych služieb voči šíreniu a k zvládnutiu nákazy Covid – 19

A/ PREVENTÍVNA fáza (aby sa nákaza nedostala do zariadenia)

B/ PRÍPRAVNÁ fáza na nutnú intervenciu (ak by sa nákaza dostala do zariadenia)

C/ INTERVENČNÁ fáza (karanténa z dôvodu nákazy v zariadení)



Asociácia poskytovateľov sociálnych služieb v Slovenskej republike

Poštová adresa: Fedákova 5, 841 02 Bratislava

IČO: 421 70 460, www.apssvsr.sk

APSS v SR vypracovala pomôcku ako kombináciu informácií a rád z viacerých zdrojov:

- Doporučený postup APSS ČR
- Dokumentácia Tabita s.r.o.
- Dokumentácia odbornej skupiny, zloženej zo zástupcov organizácií:
Socia, SocioFórum, Forum Human Rights, Úrad komisára pre osoby so zdravotným postihnutím SR
- praktické skúsenosti poskytovateľa s. s.

Z uvedených zdrojov spracovala: A. GHANNAMOVÁ

A/ PREVENTIVNA fáza

Vedúca ZSS zabezpečí nasledovné opatrenia voči šíreniu nákazy Koronavírusu Covid – 19

1. Vytvorí krízový štáb v zariadení (vedúci prevádzky, vedúca sestra, vedúci úsekov, správca budovy) a naplánujú pravidelné stretnutia krízového štábu. Krízový štáb si vytvorí model spoločnej komunikácie (telefonickej kontaktu minimálne 2 kontakty, emailová adresa). Vytvorí krízový tím (teda tím všetkých zamestnancov, ktorí zostanú v prípade krízy 14 dní v karanténe v zariadení. Informácie krízového štábu zostávajú v krízovom štábe a neposúvajú sa zamestnancom. Vedúci úsekov im odovzdávajú iba určité informácie. Viď rozloženie v tabuľkách nižšie. Počas A/ PREVENTÍVNEJ fázy sa realizujú úlohy B/ PPRÍPRAVENEJ fázy.
2. Zabezpečí materiál so základnými informáciami (spôsob prenosu ochorenia, zásady ochrany pred vírusom, dĺžka inkubačnej doby, prejavy ochorenia, liečba a úmrtnosť, odporúčané materiálne vybavenie) / Príloha č. 1. Zabezpečí tabuľky na zapisovanie dezinfekcie na úsekokach a zabezpečí kontrolu dezinfekcie – tabuľiek a reálneho stavu.
3. Zamestnanci sú povinní nosiť rúška a chrániť sa aj mimo prevádzky a hlásiť možné ohrozenie.
4. Dá pripraviť tabuľku nutného materiálneho vybavenia aj s finančným rozpočtom / príloha č. 3 Základné ochranné pomôcky na 3 mesiace, intervenčné na 1-2 dni max. týždeň (v kríze dodá ŠHR)
5. Noví prijímatelia sú prijímaní len po preukázaní sa negatívnym testom na Covid – 19 a to do karanténnej izby, kde budú 14 dní od príchodu a jedlo budú dostávať v jednorazových riadoch, ktoré sa po použití budú vyhadzovať. Ich šatstvo bude prané v samostatnej práčke.
6. Zabezpečí realizáciu 15-tich opatrení – úloh z tabuľky A/

KOORDINAČNÁ ZLOŽKA KRÍZOVÉHO ŠTÁBU operujú počas krízy mimo budovy a zabezpečujú koordináciu, komunikáciu a zásobovanie oboch prevádzok:

Koordinátor KŠ – štatutár, iný poverený zástupca zriaďovateľa ...

Ďalší členovia koordinačnej zložky KŠ: zdravotná sestra, zdravotná asistentka, vedúca kuchyne, všeobecný lekár zariadenia (v prípade ochoty je členom krízového štábu a s intervenčnými OOP vstupuje do budovy na vizity aj počas karantény), členky KSSNPM profesijne podľa potreby.

Krízový štáb (KŠ)	Počty (KT)
Vedenie Krízového štábu (VKŠ)	Krízový tím (KT) – rozdelenie 2-3 KT
Vedúca zariadenia – vedúci KŠ	Sestry a praktické sestry
Ekonóm	Opatrovateľky
Vedúca sestra	Kuchárky pomocné sily v kuchyni
Sociálne pracovníčky	upratovačky

POHOTOVOSTNÁ zložka krízového štábu – zamestnanci vyradení z krízového tímu z dôvodu: matky maloletých detí, zamestnanci nad 65 rokov – sú mimo budovy k dispozícii koordinačnej zložke Krízového štábu. Ak ale chcú, môžu zostať v krízovom tíme dobrovoľne.

A/

č.	Opatrenia v preventívnej fáze - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Informačné stretnutie s prijímateľmi	10.3.	Sociálne p.	✓
2.	Školenie zamestnanci – použitie ochranných p.	9.3, 16.3	Vedúca zariadenia	✓
3.	Pokyn o zvýšení dezinfekcie s prostriedkami obsahujúcimi minimálne 60% Etanolu, pravidelné žiarenie germicídnymi žiaričmi + tabuľky na úsekok / Príloha č. 4 a pravidelné vetranie. Spoločné uteráky vymeniť za papierové utierky.	od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	✓
4.	Vyhlásenie zákazu návštev + oznam príbuzným a na vstupoch, prísne opatrenia voči dodávateľom, ktorý nevstúpia do zariadenia – tovar pred dverami!	6.3.	Vedúca zariadenia Vedúca sestra a vedúca kuchyne	✓
5.	Zrušenie skupinových aktivít, nanajvýš po 3 osobách + sociálna/ všetci rúška	6.3.	Sociálne p.	✓
6.	Zakúpiť a odovzdať vitamín C a multivitamíny prijímateľom SS	6.3.- 10.4.	Vedúca sestra	✓
7.	Zakúpiť ešte jeden germicídny žiarič, ktorý sa dá používať aj v prítomnosti ľudí	6.3. – 10.4.	Vedúca zariadenia	Objednaný, nie je na trhu
8.	Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok pre každého zamestnanca 6 kusy – oproti podpisu. (3 kusy na jednu smenu – po 4 h. výmena). Zabezpečenie a odovzdanie látkových rúšok po 2 kusy pre každého prijímateľa SS (po dni výmena) – oproti podpisu	6.3. – 10.4.	Vedúca zariadenia a vedúca sestra	✓
9.	Zabezpečenie karanténnych izieb pre nových prijímateľov (označenie Karanténna izba) a zabezpečenie minimálne jednej infekčnej miestnosti s označením INFEKČNÁ izba.	Do 10. 4.	Vedúca zariadenia a vedúca sestra	✓
10.	Zabezpečenie ochranných okuliarov minimálne 6 ks na prevádzku. Zabezpečenie ochranných odevov (aj s pokryvkou hlavy) a návlekov na topánky minimálne 6 ks na prevádzku	Do 20.4.	Vedúca zariadenia	✓
11.	Zakúpenie jednorazového riadu do zásoby pre novopriatých klientov v prijímacej izbe a infekčných prijímateľov v čase intervenčnej fázy.	Do 20.4.	Vedúca kuchyne a zástupkyne	✓
12.	Zabezpečenie respirátorov FFP2 minimálne 6 ks prevádzka a FFP3 minimálne 6 ks prevádzka. Ide o zásobu na prvý deň – v prípade krízy zo ŠHR.	Do 20.4.	Vedúca zariadenia	✓
13.	Všetkým zamestnancom a sa 2 x denne meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe, čo má robiť v prípade ďalších príznakov na Covid 19. Vedúca zariadenia kontaktuje pracovného lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	✓
14.	Zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty 2 x denne ráno a večer všetkým PSS a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie a sledovanie ďalších príznakov a príjmu tekutín prijímateľov, zaznamenávanie do tabuľky V prípade príznakov na Covid 19 postup podľa Usmernenie MPSVR SR a MZ SR a podľa pokynov zml. lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	✓
15.	Poslanie informačného listu príbuzným o opatreniach (nie podrobny, ale ubezpečovací)	Do 10.4.	Vedúca zariadenia	✓

B/ PRÍPRAVNÁ fáza

Vedúca zariadenia zabezpečí nasledovné opatrenia, ktoré sú prípravou na intervenčnú fázu,

1. Určí osobu, ktorá sleduje nové informácie z Ústredného krízového štábu, z MPSVR SR, od HH SR, z krajov a okresov, ako aj z médií už počas preventívnej, prípravnej aj intervenčnej fázy a všetky dôležité informácie táto osoba posiela vedúcomu Krízovému štábu zariadenia – vedúcej zariadenia. Tá jediná je určená aj na komunikáciu s verejnosťou počas intervenčnej fázy.
Osobou zodpovednou za komunikáciu s príbuznými ohľadom zdravotného stavu je vedúca sestra, vedúca zariadenia, ohľadom sociálneho stavu vopred určená sociálna pracovníčka.
2. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ vypracujú plán Intervenčnej fázy, ak by sa zariadenie ocitlo v dôsledku výskytu nákazy v karanténe. Tento plán je k dispozícii iba Koordinátorovi KŠ a vedeniu KŠ. Nie Krízového tímu – ten by bol informovaný iba v prípade započatia intervenčnej fázy – Karantény. Zamestnanci sú informovaní iba o tom, že vedenie zariadenia má vypracovaný aj plán preventívny, aj plán intervenčný pre obdobie krízy – karantény a o tom, že vedenie sleduje informácie a je spojené s kompetentnými. Plán je aktualizovaný a dopĺňaný na základe odporúčaní z Ministerstiev (MPSVR SR a MZ SR) a RÚVZ.
3. Zabezpečí rozdelenie zamestnancov na tímy, ktorých členovia sa v službách neprekryvajú. Zabezpečí menný zoznam tímov počas karantény, pričom potom sa o infikovaných prijímateľov bude starať z každého tímu losovaním vyčlenený počet zamestnancov, ktorí sa nebudú starať o neinfikovaných (losovanie nie je nutné, ak v kontakte s infikovaným boli viacerí zamestnanci – tým sú určení k starostlivosti len o infikovaného - infikovaných) - v prípade, že sú bez príznakov a zdravotných problémov do nástupu Krízového tímu). Intervenčné ochranné pomôcky používajú iba tito pracovníci.
4. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia na zabezpečenie zásob pre prípad intervenčnej fázy (zásoby inkontinenčných pomôčok, trvanlivých potravín, hygienických pomôčok) a opatrenia na zmenu organizácie prác, rozdelenie budovy na infikovanú a čistú zónu a zabezpečenie spania členov tímov počas intervenčnej fázy.
5. Koordinátor KŠ a vedenie KŠ naplánujú opatrenia pre prípad celoštátnej krízovej situácie, keby prestalo fungovať zásobovanie potravín, odvoz odpadu a pohrebné služby.
6. Podľa zariadenia vedúcej zariadenia, za obdobie Intervenčnej fázy sa presunú finančie z osobného ohodnotenia zamestnancov, ktorí sú počas Karantény mimo zariadenia na odmenu pre pracovníkov, ktorí sú v Karanténe v zariadení.
7. Zabezpečí realizáciu 16-tich opatrení – úloh z tabuľky B/

B/

č.	Prípravné opatrenia na krízu - úlohy	Termín	Zodpovednosť	Splnené?
1.	Vytvorenie menného zoznamu 2-3 KT do karantény (intervenčná fáza), vrátane vedenia KŠ za prevádzku	do 18.4.	Vedúca zariadenia Vedúca sestra	✓
2.	Zoznam úkonov opatrovateľsko – ošetrovateľského úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú, a ktoré sa robiť určite musia.	do 18.4.	Vedúca sestra	✓
3.	Zoznam úkonov sociálneho úseku, ktoré sa počas karantény robiť nebudú a ktoré sa robiť musia.	do 18.4.	Sociálne pracovníčky	✓
4.	Vypracovanie krízového jedálnička na 14 dní z trvanlivých potravín, pre prípad, že by prestalo fungovať zásobovanie potravinami a zoznam na nákup trvanlivých potravín pre takýto jedálniček. Potraviny v sklede dať na osobitné miesto	do 20.3.	Vedúca kuchyne	✓
5.	Zabezpečenie liekov na predpis na 3 mesiace, zabezpečenie īnko pomôčok na 14 dní, predpisy a predpríprava v sklede dodávateľa na 3 mesiace, zabezpečenie ženskej hygieny pre zamestnankyne na 14 dní na dobu karantény	Do 8.4.	Riaditeľ v spolupráci s vedúcou sestrou, lekárom a dodávateľom	✓
6.	Zabezpečenie hygienických, dezinfekčných a ochranných pomôčok na intervenčnú fázu karantény a odloženie v sklede na samostatné miesto. Naplánovanie nutných množstiev položiek aj pre preventívnu fázu aj pre krízovú fázu. Vypracovanie tabuľky po položkách a množstvách.	Od 6.4. – do 15.4	Vedúca zariadenia	✓

7.	Zabezpečenie vriec na infekčný odpad, telefónne číslo na odvoz a určenie miesta skladovania	do 8.4.	Vedúca zariadenia	✓
8.	Zabezpečenie vriec na bežný odpad a určenie miesta na odkladanie, ak by došlo k výpadku technických služieb.	Do 8.4.	Vedúca zariadenia	✓
9.	Určenie miesta na pozostatky, ak by došlo k celoštátej kríze a k výpadku pohrebných služieb.	Do 15.4.	Vedúca zariadenia	✓
10.	Zabezpečenie pohonného hmôtu v bandaskách na bezpečnom mieste v objeme minimálne 40 l.	do 10.4.	Vedúca zariadenia	✓
11.	Zabezpečenie hotovosti do pokladne v prípade karantény v špeciálnej obálke s označením KARANTÉNA vo výške 1000€	Do 10.4.	Vedúca zariadenia a ekonómka	✓
12.	Vypracovanie zoznamu vybavenia, ktoré si so sebou priniesú členovia vedenia KŠ a KT na dobu karantény (osobné šatstvo, osobné lieky, kozmetika, nabíjačka na telefón, kniha...), rozdelenie práčiek na pranie infekčného a neinfekčného šatstva a bielizne	Do 20.3.	Vedúca zariadenia	✓
13.	Všetkým zamestnancom a sa naďalej 2x denne/ z rána a poobede denne meria teplota a zapisuje sa do samostatného zošita. V prípade zvýšenej teploty je zamestnanec okamžite poslaný domov a dostane informácie o sledovaní svojho stavu, o telefonáte lekárovi a o postupe. Pokračuje zvýšenie kontroly zdravotného stavu prijímateľov a hlásenie zmien. Každodenné meranie teploty všetkým prijímateľom 2 x denne ráno a večer a tiež zaznamenávanie sledovania ďalších príznakov a zapisovanie do špeciálneho zošita a tiež zaznamenávanie príjmu tekutín prijímateľov a zaznamenávanie do tabuľky. V prípade príznakov na Covid 19 postup podľa Postupov MPSVR SR a pokynov RÚVZ a podľa pokynov zmluvného lekára.	Od 6.3. do odvolania	Vedúca sestra	✓
14.	Príprava spální a objednanie vybavenia spální pre personál v karanténe, tak aby sa nemiešal personál opatrujúci infikovaných s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a aby personál kuchyne mal samostatnú miestnosť na spálnu (každá smena inú). Príprava oddychovej miestnosti s TV pre tím, ktorý v čase karantény nie je v službe (aj „spálňa“)	Do 8.4.	Vedúca zariadenia	✓
15.	Vypracovanie plánu rozdelenia budovy na karanténnu a nekaranténnu časť, označenie schodísk infekčnej a čistej cesty, infekčných a čistých sociálnych zariadení a kúpeľní. (Covid zóny 1. 2. 3.)	Do 15.4.	Vedúca zariadenia	✓
16.	Vypracovanie Intervenčného krízového plánu na obdobie karantény aj zoznam zamestnancov podľa tímov.. Overenie krízových liniek okrem 112 a ich umiestnenie na viditeľnom mieste v prevádzke. (Regionálny úrad verejného zdravotníctva 0911908823, krízová linka MZ SR 0800221234, Okresný úrad (na doplnenie zamestnancov), samosprávny kraj (na doplnenie ochranných pomôcok) 051/7081628	Do 15.4.	Vedúca zariadenia	✓

C) INTERVENČNÁ fáza – Krízový plán počas karantény zariadenia

V prípade, že infikovaní prijímatelia nie sú prevezení hneď do nemocnice nastáva Karanténa infikovaného (infikovaných). Vedenie ZSS môže rozhodnúť aj o Karanténe celého zariadenia, a KŠ zabezpečí plnenie týchto úloh (úloha č. 1 je realizovaná okamžite):

1. Postup pri výskytte Koronavírusu v zariadení
2. Organizácia plánovanie a informovanosť
3. Organizácia opatrovateľsko – ošetrovateľský úsek
4. Organizácia obslužný úsek
5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

1. Postup pri výskytte Koronavírusu v zariadení

1.1. Zistenie príznakov a postup

- Ak zamestnanec pri vykonávaní merania teploty a pri kontrole zdravotného stavu, zistí príznaky Covid 19, stav konzultuje s lekárom zariadenia, alebo s RÚVZ a informuje vedúcu zariadenia.
- Vedúca sestra a vedenie zariadenia zabezpečia testovanie príznakového prijímateľa cez RÚVZ, alebo cez príbuzných ako samoplatcu.
- Vedúca sestra zabezpečí izoláciu daného prijímateľa, vytvorí záznam o udalosti a informuje o tom celý službukonajúci tím aj následný tím, ktorý príde do služby.
- Prijímateľ poučí o situácii a aj jemu odovzdá ochranné pomôcky (ak je schopný ich používať).

1.2. Zabezpečenie izolácie príznakového prijímateľa/ zodpovedá vedúca sestra

- Zabezpečenie miestnosti označením KARANTÉNNNA IZBA
- Určení zamestnanci vstupujú do izby už iba v intervenčných ochranných pomôckach (v okuliарoch, s rúškom - prípadne respirátorom a so štítom, v ochrannom obleku (chránená hlava), návlekm na topánkach a s rukavicami).

POSTUP vyzlečenia intervenčných ochranných pomôcok:

- a) Ochranný overal (oblek)
 - b) Návleky na topánky
 - c) Ochranné okuliare
 - d) Ochranné rúško plátené, alebo jednorazové (respirátor)
 - e) Jednorazové rukavice (vrchné a spodné)
Ochranné pomôcky označené červenou dať do nádoby s dezinfekčnou tekutinou, ostatné vyhodiť do koša s igelitom a vyhodiť von z budovy na určené miesto infekčného odpadu.
- Denne dezinfikuje izbu aj predmety (striedavo: raz prostriedkom z chlóru 500 mg/1 l vody a po pár hodinách s obsahom etanolu 60%), 3 x denne púšťa germicídny žiarč použiteľný v prítomnosti ľudí.
 - Miestnosť je pravidelne vetraná, upratovanie zabezpečujú pracovníci, ktorí sa o prijímateľa starajú (nie upratovačka, ktorá upratuje neinfikované izby – (šetrenie personálom a najmä šetrenie intervenčných pomôcok)
 - Pred vstup do miestnosti umiestniť uzatvárateľnú nádobu so zaťahovacím igelitovým vrecom (na odhadzovanie jednorazových ochranných pomôcok)
 - Pred vstup do miestnosti umiestniť nádobu s dezinfekčnou tekutinou na dezinfekciu okuliarov (prípadne látkového rúška).

- Zoznam zamestnancov z KT, ktorí boli v kontakte s prijímateľom, podozrivým na nákazu Covid 19. Tí budú určení na starostlivosť o možného infikovaného prijímateľa // pridelenie jednorazových pomôcok, intervenčných viackrát použiteľných pomôcok, dezinfekcia.
- Podľa inštrukcií lekára zamestnanci nadálej sledujú zdravotný stav, sledujú životné funkcie... Podávajú lieky a teplé nápoje, stravu v jednorazových riadoch. Podľa tabuľky: KRÍZOVÝ STAV – schéma priorít pri poskytovaní starostlivosti v prípade nedostatku (kvalifikovaného personálu alebo ČO (ne)-znesie odklad /
- Denne monitorujú aj svoju vlastnú teplotu

1.3. Vstup a komunikácia zamestnanca v prípade potvrdenej nákazy Covid 19 u daného prijímateľa, v prípade, že prijímateľ nie je odvezený do nemocnice a zostáva v zariadení.

- vedúci KŠ zabezpečí izbu novým označením: INFEKČNÁ IZBA
- starostlivosť realizujú určení zamestnanci nadálej podľa 1.2.
- Na RÚVZ sú nahlásené všetky osoby, ktoré s prijímateľom, ktorý má potvrdení Covid 19 prišli do kontaktu.

1.4. V prípade, že je prijímateľ s podozrením na Covid 19, alebo s potvrdeným Covid 19 prevezený do zdravotníckeho zariadenia, vedúca sestra zabezpečí dezinfekciu celej miestnosti germicídnym žiaričom, dezinfekčnými prostriedkami a zabezpečí výmenu bielizne a pranie použitej posteľnej bielizne a viac krát použiteľných intervenčných pomôckach vo vopred vyhradenej práčke. Izby vyžiať germicídnym žiaričom.

2. Organizácia plánovanie a informovanosť

- Koordinátor KŠ a vedúci KŠ zvolajú všetkých členov KT do zariadenia.
- Krízový štáb má pravidelne stretnutia a operatívne reaguje na situáciu, je v dennom kontakte s koordinátorom KŠ – ktorý je mimo ZSS. Udržuje kontakt s ÚKŠ a postupuje podľa pokynov RÚVZ a ÚKŠ. Udržuje kontakt s orgánmi štátnej správy a ak treba, prostredníctvom koordinátora KŠ vydáva tlačové správy. Určí pracovníka v zariadení, ktorý bude pri krízovej telefonickej linke a bude 2 hodiny denne k dispozícii pre prijímateľov, ale aj pre príbuzných (určená sociálna pracovníčka). Čas kedy je tento pracovník k dispozícii bude na webe.
- Koordinátor KŠ monitoruje situáciu v SR a sleduje správy ÚKŠ, médií a štátnej správy a denne ich posielá vedeniu KŠ v karanténe. Z každého zasadnutia KŠ v zariadení dostanú určené informácie zamestnanci aj prijímatelia.

3. Organizácia na opatrovateľsko - ošetrovateľskom úseku

- Do služby sú povolení všetci zamestnanci, ktorí sú v zozname ako Krízový tím a to aj s osobnou výbavou a všetci členovia vedenia krízového štábu. Vedúci KŠ ich informuje o karanténe 14 dní a o spustení Intervenčnej fázy – KARANTÉNY celého zariadenia. Je zastavený príjem nových klientov, o čom je informovaná Štátна správa a samospráva. Vedenie KŠ zabezpečí realizáciu hygienických exteriérových označení ako aj označení v budove (čistá a infekčná cesta, alebo rozdelenie na Covid zóny 1. 2. 3.) a ďalších opatrení. Určená osoba informuje personál a prijímateľov o miestach, kde nesmú vstupovať.
- Vedúca sestra vylosuje z 2 tímov tých pracovníkov, ktorí budú mať na starosti zabezpečenie prijímateľov s nákazou a vyčlení im špecializované OOPP (losovanie nie je nutné, ak pracovníkov určilo to, že boli v kontakte s infikovaným – mi a nemajú príznaky a zdravotný problém – do urobenia testu na Covid- 19).

- Starostlivosť o prijímateľov je minimalizovaná na úkony zo zoznamov, v ktorých sú zredukované činnosti v opatrovateľsko - ošetrovateľskej a sociálnej starostlivosti.
- Je zabezpečené spojenie so zdravotníckym zariadením a zastavené sú výjazdy prijímateľov k lekárom, s výnimkou intervencie RZP, ktorá musí byť vopred upovedomená, že ide do zariadenia s výskytom Covid – 19!
- Ak treba zvyšovať počet infekčných izieb, vedenie KŠ realizuje zlučovanie priestorov (z jednolôžkových dvojlôžkové, atď.) a zvyšuje počet pracovníkov v tej skupine oboch KT, ktorí pracujú s infikovanými prijímateľmi (výber sa dopĺňa losovaním).

4. Organizácia obslužný úsek

- Je zabezpečené nevyhnutné upratovanie, pranie bielizne a šatstva. / Plán prania
- Je zabezpečené nevyhnutné zásobovanie potravinami, ak nie je možné, vedenie KŠ rozhodne o zabezpečení krízového jedálnička s využitím na to vopred určených zásob.
- Sú vytvorené spálne pre personál podľa vopred naplánované určenia.
- Vedúci KŠ sleduje denne zásoby potravín, dezinfekcie a ochranných pomôcok. V prípade nedostatku kontaktuje Koordinátora KŠ a požiada o zabezpečenie.
- V Intervenčnej fáze sa raňajky, obedy aj večere podávajú na izbách.
- Infikovaným prijímateľom sa raňajky, obedy a večere podávajú v jednorazových riadoch a s jednorazovým príborom, ktoré sa po použití vyhadzujú.
- V tejto fáze nielen zamestnanci nepretržite, ale aj neinfikovaní prijímatelia nosia rúška, ak idú do záhrady, či prechádzajú spoločným priestorom. Infikovaní prijímatelia nesmú z izieb vychádzať.
- Nevykonávajú sa v interiéroch už ani aktivity o 4-tich osobách. Iba individuálne návštavy v izbách neinfikovaných prijímateľov a prechádzky v záhrade.
- Naďalej sa vykonávajú všetky doterajšie pokyny o dezinfekciu a špeciálne sa dodržuje postup pri starostlivosti o infikovaných prijímateľov a infikovaná a čistá zóna.

5. Organizácia starostlivosti o zamestnancov

- **Vedúca sestra:** starostlivo stráži nemiešanie tímov a nemiešanie zamestnancov, ktorí sa starajú o infikovaného prijímateľa (prijímateľov) s tými, ktorí sa starajú o neinfikovaných a kontroluje dodržiavanie infikovanej a čistej cesty.
- Každý deň pred a po službe vykonáva meranie teploty všetkých zamestnancov
- Pravidelne im prideľuje a kontroluje dostatok ochranných a intervenčných ochranných pomôcok

Vedúca zariadenia ako vedúci KŠ:

- je oporou zamestnancom, posmeľuje ich a snaží sa vytvoriť v zariadení podľa možností príjemnú atmosféru. V prípade potreby zabezpečí zamestnancom psychológa po telefóne, čokoládu, umožní častejšie kávičkové prestávky a povolí viac prestávok na telefonický kontakt zamestnancov s rodinou.
- v prípade potreby v spolupráci s Koordinátorom KŠ objednáva ochranné pomôcky zo samosprávneho kraja a v prípade potreby nahlasuje potrebu doplnenia zamestnancov na príslušný okresný úrad.

Pomôcka na zriadenie COVID zón

(určenie čistej a špinavej zóny a izieb)

Doporučujeme ZSS dočasne znížiť kapacitu zariadenia „prirodzeným úbytkom“ a neobsadzovať celú kapacitu, aby tak vznikla možnosť na zriadenie karanténnych a izolačných izieb (izolačná sa mení na

infekčnú po potvrdení na COVID 19). Ak je možné urobiť izolačné a infekčné izby v časti budovy so samostatným vchodom (iným vchodom), tak je to ideálne. Čistá a špinavá zóna musia byť zreteľne označené – najlepšie farebnými páskami na zemi a ceduľou na stene, alebo na páske. Ak je špinavá zóna len izba, tak sa OOPP vyzliekajú napr. v predsiene izby.

Miesto vyzliekania OOPP:

Ideálne je vyčleniť aj kúsok chodby pred izbou ako špinavú zónu a tam vytvoriť priestor na vyzliekanie OOPP. OOPP zamestnanci vyzliekajú ešte v špinavej zóne. Preto je tam treba umiestniť koše na vyhadzovanie infekčných OOPP, ale aj nádobu na dezinfekciu štítu, či okuliárov. (nádobu s vekom po vložení predmetov zvonka dezinfikovať ešte v špinavej zóne preniesť nádobu do čistej zóny kde v kúpeľni na to určenej dokončíte dezinfekciu predmetov v rukaviciach a v rúšku). Na mieste vyzliekania musí byť umiestnené zrkadlo a plagát nákres vyzliekania OOPP.

Miesto obliekania OOPP:

Respirátor (ak bol chránený štítom) až v čistej zóne / pri dverách izby, kde musí byť aj dezinfekcia. Ak sa zamestnanec omylem dotkne prednej časti respirátora, musí si hned’ dezinfikovať ruky.

Čisté OOPP si obliekajú ešte v čistej zóne. Kde je krabica s rukavicami, igelitovo zástery, tiež dezinfekcia a ostatné nové intervenčné OOPP, a dezinfikované okuliare, alebo štíty a umiestnenie zrkadla – pre kontrolu bezpečného nasadenia si OOPP a plagát nákres obliekania OOPP

A) Čistá zóna:

1. **COVID zóna 1** (karanténna izba – 14 dní) – základný stupeň OOPP
 - Klienti bez príznakov s testami nie staršími ako 48 hodín
 - a) Novoprijatý klient
 - b) Klient vrátený z hospitalizácie (ale aj jednodňového vyšetrenia)

B) Špinavá zóna:

2. **COVID zóna 2** (izolačná izba – do výsledku testu na Covid – 19) – intervenčné OOPP
 - a) Klient s príznakmi (stačí jeden príznak)
 - b) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom s príznakmi
 - c) Klient bez príznakov, ktorý bol v styku s klientom, či zamestnancom bez príznakov, ale s pozitívnym testom na Covid – 19
3. **COVID zóna 3** (infekčná izba – do vyliečenia) – intervenčné OOPP
 - Klient, ktorý má pozitívny test na COVID – 19 zostáva na izbe do vyliečenia a do výsledku 2. opakovaného testu na COVID – 19

Vybavenie špinavej zóny:

- Označenie zón lepiacimi páskami na zemi a ceduľami
- Odpadkový kôš nášlapný uzatvárateľný
- Odpadkové vrecia
- Dezinfekčné prostriedky
- Plagát s postupom vyzliekania sa OOPP
- Dezinfekčné rohožky (lepiace z tkaniny a napustené dezinfekciou) umiestniť v mieste vyzliekania OOPP na prechode infekčnej a čistej zóny

Vybavenie infekčnej izby:

- Potreby pre starostlivosť klienta (inkontinenčné pomôcky, obväzy...)
- Odstrániť z izby záclony, závesy, výzdobu, kreslá – nechať len nutné vybavenia ktoré sa dá dezinfikovať
- Zdravotnícke pomôcky (teplomery, tlakomer – vyčlenené iba pre infekčnú zónu (po použití vždy dezinfikovať!))
- Klient má minimum vecí
- Upratovací vozík
- Pravidelné vetráť miestnosť

Druhy ochranných osobných pomôcok OOP

1. RÚŠKA

Správne nasadenie:

- pred nasadením si umyť a dezinfikovať ruky
 - zvonka riasenie smerom dole
 - nedotýkať sa prednej časti (iba gumičiek či šnúrok)
 - zatiahnuť, aby boli čo najmenšie medzery od tváre
- A) **Jednorázové rúško / maximálne 3-4 hodiny (alebo do zvlhnutia)**
- chráni okolie, menej
- B) **Látkové rúško / výmena po 4 hodinách (2 kusy na jednu pracovnú smenu)**
- Zber do samostatného koša
 - Prať na 90 stupňov C dezinfekčných práškom (alebo zaliať vriacou vodou a potom prať na 60 stupňov C) a žehliť za vlhka suchou žehličkou bez pary

2. RESPIRÁTORY

Správne nasadenie:

- Tak aby ste necítili prúdenie vzduchu z bokov
- A) **Respirátor FFP3 (účinnosť 98%)**
- B) **Respirátor FFP2 (účinnosť 95%)**
- NR znamená jednorazové použitie
 - R znamená opakované použitie (možnosť dezinfekcie)
 - Respirátor bez ventilu chráni nositeľa aj okolie
 - Respirátor s ventilom nechráni okolie pred infekčným nositeľom (cez respirátor)
 - s ventilom je nutné mať rúško, ak chcete chrániť aj okolie a nielen seba pred okolím
 - Je možné použiť rovnaký respirátor na klientov v rovnakej zóne, ak nie je znečistený, alebo poškodený

Rozdelenie OOP podľa použitia v Covid zónach (izbách):

1. **Základný stupeň ochrany** (bežné izby a Covid zóna 1 – karanténna izba) bežná a)

- a) klienti na bežných izbách
 - b) noví a z nemocní s negatívnym testom
 - Rúško
 - Rukavice
 - Dezinfekcia
2. **Intervenčný stupeň ochrany** (Covid zóny 2 a 3 – izolačná a infekčná izba)
- a) klienti s príznakmi
 - b) tí čo boli v styku s klientami a zamestnancami s príznakmi, či bez príznakov ale s pozitívnym testom na COVID – 19
 - c) tí, s pozitívnym testom na COVID – 19
- Respirátor (FFP2, alebo N95, KN 95 – 92-95% účinnosť, alebo FFP3 98% účinnosť)
 - Rukavice (2 páry naraz na sebe)
 - Štit (lepší ako okuliare – lebo chráni aj respirátor)
 - Ochranný odev:
 - a) plášť, alebo overal – nepriepustnosť vírusov
 - b) Ochranný plášť empír s vode odolnou úpravou priepustný na vírusy + igelitová zástera
 - c) Igelitový plášť (pre prípad, že overal, alebo empír plášť nemá vode odolnú úpravu)
 - Ochranné čiapky
 - Plná umývateľná obuv, alebo návleky na bežnú pracovnú obuv
 - Dezinfekcia s virucídny účinkom

Krízový plán je nutné predložiť všetkým zamestnancom a najmä členom Krízového štábu a krízových tímov. Po oboznámení sa je nutné dať prezenčnú listinu na podpis každému zamestnancovi, že sa s Krízovým plánom oboznámil a jeho ustanoveniam rozumie.

Krízový plán je možné aktuálne dopĺňať. Členovia Krízového štábu a Krízových tímov musia byť informovaní o každej aktualizácii a musia to potvrdiť svojim podpisom.

Schválenie aktualizácie Krízového plánu:

Prešov, dňa 7.5. 2020

